

---

## AHOLINI RO'YXATGA OLISHNING ASOSIY TAMOYILLARI

### 1. Markazlashtirish.

Aholini ro'yxatga olishni boshqarishning qat'iy markazlashtirilishi ushbu tadbirni muvaffaqiyatli o'tkazishning asosiy shartlaridan biridir.

### 2. Aholini ro'yxatga olishning muntazamligi.

BMT tavsiyalariga ko'ra, aholini ro'yxatga olish 10 yilda kamida bir marotaba o'tkazilishi belgilangan.

### 3. Aholini ro'yxatga olish maxsus tayyorlangan mutaxassislar – hisobchilar tomonidan o'tkazilishi.

Mazkur tadbirni amalga oshirish uchun ko'p miqdorda maxsus xodimlar yollanadi, ularning tarkibiga ziylolar, talabalar ham kiritilishi mumkin.

### 4. Aholini ro'yxatga olishni aniq bir muddatda o'tkazish.

Bu tadbirni amalga oshirishga odatda 10-12 kun talab etiladi. Aholini ro'yxatga olish bir necha kun davomida o'tkazilsa ham, ma'lumotlar aniq bir vaqtida – ko'pincha aholini ro'yxatga olishning birinchi kunining 00-00 soatdagi holati bo'yicha qayd etiladi.

Bu aholini ro'yxatga olishning nozik vaqtি, deb ham ataladi.

[Бизни ижтимоий тармоқларда кузатинг Facebook](#),

2022-03-30 19:48:05